

AANNAMEBELEID & GEDRAGSCODES VLAARDINGSE GYMSPORT DYNAMIEK



Daar waar in het aannamebeleid en de gedragscodes voor persoons- of functienamen de mannelijke vorm wordt gebruikt worden daarmee zowel vrouwen als mannen bedoeld.

Aannamebeleid

V.G. Dynamiek streeft ernaar dat de sporters binnen onze vereniging in veilige handen zijn. De vereniging hanteert daarom het volgende aannamebeleid voor nieuwe vrijwilligers: -

- we voeren een uitgebreid kennismakingsgesprek met nieuwe vrijwilligers,
- we checken de eventuele referenties van nieuwe vrijwilligers zorgvuldig,
- we laten de vrijwilligers een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aanvragen, en we herhalen dit elke 3 jaar,
- trainers, coaches en begeleiders worden verplicht lid van de KNGU, en vallen daarmee onder het tuchtrecht van de KNGU. Hiervan stellen we hen op de hoogte,
- de betreffende gedragscodes worden met de nieuwe vrijwilligers doorgenomen.

Gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders

Een trainer, coach, of begeleider: -

1. Zorgt voor een veilige omgeving. Schept een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houdt zich aan de veiligheidsnormen en -eisen.
2. Kent en handelt naar de regels en richtlijnen. Zorgt dat hij op de hoogte is van de regels en richtlijnen én past ze ook toe. Stelt ook de gymnasten in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Mengt zich niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of -onderzoeken.
3. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeldt alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.
4. Is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruikt zijn positie niet. Gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, - contacten, en - relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.
5. Respecteert het privéleven van de gymnast. Dringt niet verder in het privéleven van gymnasten in dan noodzakelijk is. Gaat met respect om met de gymnast en met ruimtes waarin de gymnasten zich bevinden zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.
6. Tast niemand in zijn waarde aan. Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en is tolerant.
7. Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.
8. Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wordt hem iets aangeboden om iets te doen of na te laten, dan meldt hij dit aan het bestuur.
9. Biedt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
10. Ziet toe op naleving van regels en normen. Ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, deze gedragscodes en andere normen.
11. Is open en alert op waarschuwingssignalen. Is waakzaam op signalen en aarzelt niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwens(contact)persoon en/of contact op te nemen met het Centrum Veilige Sport.
12. Drinkt tijdens het coachen van jeugdige gymnasten geen alcohol. Maakt een afspraak met jeugdige gymnasten dat er geen alcohol wordt gedronken.

Gedragscode voor bestuurders en andere functionarissen

Een bestuurder, of andere functionaris: -

1. Zorgt voor een veilige omgeving. Schept een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
2. Is dienstbaar. Handelt altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt zich op het belang van de leden, en of aangeslotenen.
3. Is open. Handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
4. Is betrouwbaar. Houdt zich aan regels, waaronder de statuten, reglementen en besluiten van de (inter)nationale bond, en verdere afspraken. Informatie gebruikt hij voor het doel van de organisatie. Gebruikt vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen.
5. Is zorgvuldig. Handelt met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Zal bestuursbesluiten goed onderbouwen zodat men begrip heeft voor de gekozen richting.
6. Voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling. Vervult geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn, met zijn functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn functie. Bespreekt het voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met het bestuur. Doet opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geeft aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neemt geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Geeft uit hoofde van de functie geen geschenken en biedt geen diensten aan van een waarde van meer dan € 50,--, en doet ook geen beloften om iets te doen of na te laten. Meldt geschenken en giften van meer dan € 50,-- die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.
7. Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.
8. Zet zich intensief in om ervoor te zorgen dat alle gymnasten en begeleiders gebonden zijn aan de relevante KNGU-regels, waaronder het dopingreglement, het reglement seksuele intimidatie, het reglement matchfixing en het bestuursreglement alcohol in sportkantines. Gymnasten en begeleiders moeten gebonden zijn het tuchtrecht van toepassing te laten zijn.
9. Neemt (meldingen van) onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag serieus. Spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleert het melden van ongewenst gedrag. Treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door gymnasten, supporters, en anderen.
10. Spant zich in om uitsluitend in zee te gaan met integere functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors en anderen. Tracht te komen tot een situatie waarin de vereniging intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Gaat na of een functionaris van onbesproken gedrag is, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), en doet onderzoek in relatie tot de beoogde functie. Verricht onderzoek naar handelspartners en anderen.

11. Ziet toe op naleving van regels en normen. Ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, deze gedragscodes, en andere normen.